|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Политология», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Социально-политическая медиация  Б1.В.01.08 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Политология»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 07.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | | | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| **06.009** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **07.011** | | | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ | | | | | | |
| **06.014** | | | МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | организационно-управленческий, научно- исследовательский, информационно- коммуникативный, консультативный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.полит.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пыхтеева Елена Викторовна/  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Политологии, социально- гуманитарных дисциплин и иностранных языков»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, профессор, д.и.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Греков Н.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) программы: «Политология»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Социально- политическая медиация» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.В.01.08 «Социально-политическая медиация».** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** | | |
|  |  |  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Социально-политическая медиация» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: | | |
| **Код компетенции: ПК-2**  **Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| ПК-2.1 знать ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации | | |
| ПК-2.2 знать политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций | | |
| ПК-2.3 уметь применять ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации | | |
| ПК-2.4 уметь выявлять основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации | | |
| ПК-2.5 уметь применять основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций | | |
| ПК-2.6 владеть навыками применения основных положений политологических теорий | | |
| ПК-2.7 владеть навыками выработки практических рекомендаций | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина Б1.В.01.08 «Социально-политическая медиация» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Консультативный модуль. Информационно-коммуникативный модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Избирательные системы и избирательный процесс  Политический анализ и прогнозирование  Российская политика |  | ПК-2 |
|  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов  Из них: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 74 | |
| *Лекций* | | | 36 | |
| *Лабораторных работ* | | | 2 | |
| *Практических занятий* | | | 18 | |
| *Семинарских занятий* | | | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 104 | |
| Контроль | | | 36 | |
|  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | экзамены 6 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | | Часов |
|  |  |  | |  |
| Тема 1. Введение в медиацию. | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 2. История возникновения медиации. | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 3. Медиация как процедура | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 4. Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 5. Медиация как междисциплинарная область | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 6. Основы медиации в политической сфере. | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 7. Понятие социального конфликта. Возможности медиации при разрешении социального конфликта | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 8. Медиация как форма защиты прав человека и социальных общностей. | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 9. Язык политической медиации | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 10. Принципы и инструменты медиации | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 11. Восприятие и коммуникация в медиации. Работа с эмоциональной составляющей конфликта | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 12. Роль и функции медиатора в процедуре медиации | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 13. Система подготовки к процедуре медиации. Структура процедуры медиации | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 14. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации | Лек | 6 | | 2 |
| Тема 15. Завершение процедуры медиации. Критерии оценки результата | Лек | 6 | | 4 |
| Тема 16. Профессиональная этика медиатора. Правовое регулирование медиации в России | Лек | 6 | | 4 |
| Тема 9. Язык политической медиации | Лаб | 6 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 10. Принципы и инструменты медиации | Пр | 6 | 2 |
| Тема 11. Восприятие и коммуникация в медиации. Работа с эмоциональной составляющей конфликта | Пр | 6 | 4 |
| Тема 12. Роль и функции медиатора в процедуре медиации | Пр | 6 | 2 |
| Тема 13. Система подготовки к процедуре медиации. Структура процедуры медиации | Пр | 6 | 2 |
| Тема 14. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации | Пр | 6 | 4 |
| Тема 15. Завершение процедуры медиации. Критерии оценки результата | Пр | 6 | 2 |
| Тема 16. Профессиональная этика медиатора. Правовое регулирование медиации в России | Пр | 6 | 2 |
| Тема 1. Введение в медиацию. | СР | 6 | 4 |
| Тема 2. История возникновения медиации. | СР | 6 | 4 |
| Тема 3. Медиация как процедура | СР | 6 | 4 |
| Тема 4. Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов | СР | 6 | 4 |
| Тема 5. Медиация как междисциплинарная область | СР | 6 | 8 |
| Тема 6. Основы медиации в политической сфере. | СР | 6 | 8 |
| Тема 7. Понятие социального конфликта. Возможности медиации при разрешении социального конфликта | СР | 6 | 8 |
| Тема 8. Медиация как форма защиты прав человека и социальных общностей. | СР | 6 | 8 |
| Тема 9. Язык политической медиации | СР | 6 | 8 |
| Тема 10. Принципы и инструменты медиации | СР | 6 | 8 |
| Тема 11. Восприятие и коммуникация в медиации. Работа с эмоциональной составляющей конфликта | СР | 6 | 8 |
| Тема 12. Роль и функции медиатора в процедуре медиации | СР | 6 | 8 |
| Тема 13. Система подготовки к процедуре медиации. Структура процедуры медиации | СР | 6 | 6 |
| Тема 14. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации | СР | 6 | 6 |
| Тема 15. Завершение процедуры медиации. Критерии оценки результата | СР | 6 | 6 |
| Тема 16. Профессиональная этика медиатора. Правовое регулирование медиации в России | СР | 6 | 6 |
| Тема 1. Введение в медиацию. | Сем | 6 | 2 |
| Тема 2. История возникновения медиации. | Сем | 6 | 2 |
| Тема 3. Медиация как процедура | Сем | 6 | 4 |
| Тема 4. Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов | Сем | 6 | 2 |
| Тема 5. Медиация как междисциплинарная область | Сем | 6 | 2 |
| Тема 6. Основы медиации в политической сфере. | Сем | 6 | 2 |
| Тема 7. Понятие социального конфликта. Возможности медиации при разрешении социального конфликта | Сем | 6 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 8. Медиация как форма защиты прав человека и социальных общностей. | Сем | 6 | 2 |
|  | Эк | 6 | 36 |
|  | Конс | 6 | 2 |
| Всего |  |  | 216 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося). | | | |

|  |
| --- |
| г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Введение в медиацию.** |
|
| Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Медиация и юриспруденция. Основы гражданского законодательства. Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. |
| **Тема 2. История возникновения медиации.** |
| История медиации в России. История медиации в зарубежных странах. |
| **Тема 3. Медиация как процедура** |
| Требования предъявляемые к медиатору. Профессиональная этика медиаторов. Различные школы и подходы к медиации. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Процедура медиации ее фазы. Значение фаз в медиации. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. |
| **Тема 4. Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов** |
| Система и принципы, преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Определение понятия медиация. История медиации. Цели и задачи медиации. Медиация как процедурная технология связей с общественностью. Медиация и юриспруденция. |
| **Тема 5. Медиация как междисциплинарная область** |
| Медиация и психология. Медиация и психолингвистика. Философия метода. Медиация и доступ к правосудию. |
| **Тема 6. Основы медиации в политической сфере.** |
| Развитие института посредничества при обеспечении международной правовой защиты. Практика медиации в парламентской деятельности. |
| **Тема 7. Понятие социального конфликта. Возможности медиации при разрешении социального конфликта** |
| Социальный конфликт как открытое противоборство двух или более субъектов |

|  |
| --- |
| социального взаимодействия, причинами которого являются несовместимые потребности, интересы и ценности. Теории социального конфликта. Структура социального конфликта. Разновидности социального конфликта. Основные этапы анализа и разрешения социального конфликта. |
| **Тема 8. Медиация как форма защиты прав человека и социальных общностей.** |
| Возможности медиации в защите прав человека. Медиативный подход к разрешению социально-трудовых конфликтов. Культура медиации при разрешении конфессиональных конфликтов. |
| **Тема 9. Язык политической медиации** |
| Терминологический аппарат в сфере примирительных технологий. Способы и методы урегулирования конфликтов в политической медиации. Лингвострановедческие особенности языка посредничества. |
| **Тема 10. Принципы и инструменты медиации** |
| Современные принципы медиации. Добровольность. Конфиденциальность. Сотрудничество и равноправие сторон. Открытость. Ответственность сторон за принятие решений. Независимость и беспристрастность медиатора. Инструменты медиации, их виды и значение. Закономерности выбора нужных инструментов в процедуре медиации. |
| **Тема 11. Восприятие и коммуникация в медиации. Работа с эмоциональной составляющей конфликта** |
| Особенности процесса восприятия, фильтры восприятия, установки. Оценка статуса людей в группе по вербальному и невербальному имиджу, микроструктуре общения. Роль коммуникации в процедуре медиации. Невербальное общение в медиации. Специальные методы работы с эмоциональным состоянием участников конфликта и эмоциональной составляющей конфликта. |
| **Тема 12. Роль и функции медиатора в процедуре медиации** |
| Медиатор как личность и как профессионал. Современная типология медиаторов. Роль и функции медиатора в процедуре медиации. Система организации работы медиатора. Критерии выбора медиатора. |
| **Тема 13. Система подготовки к процедуре медиации. Структура процедуры медиации** |
| Критерии возможностей рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Критерии выбора медиатора. Правила проведения процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой из 5 фаз процедуры медиации. Значение информации в медиации, цели и способы передачи и получения информации. |
| **Тема 14. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации** |
| Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации. Формулирование договоренности / соглашения. |
| **Тема 15. Завершение процедуры медиации. Критерии оценки результата** |
| Формулирование договоренностей (соглашения). Выработка механизмов преодоления трудностей в процессе реализации медиативного соглашения. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей и контроль за их исполнением. Критерии оценки процедуры медиации. Завершение процедуры медиации. |
| **Тема 16. Профессиональная этика медиатора. Правовое регулирование медиации в России** |
| Правовое регулирование медиации в России. Российская практика медиации. Реклама и продвижение медиации как альтернативной процедуры разрешения споров. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Репутация медиатора. Медиационная тайна. Ответственность медиатора. |
| **Темы практических занятий** |

|  |
| --- |
| **Тема 10. Принципы и инструменты медиации** |
| Цель: Изучить принципы и инструменты медиации  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Современные принципы медиации.  2. Добровольность.  3. Конфиденциальность.  4. Сотрудничество и равноправие сторон.  5. Открытость.  6. Ответственность сторон за принятие решений.  7. Независимость и беспристрастность медиатора.  8. Инструменты медиации, их виды и значение.  9. Закономерности выбора нужных инструментов в процедуре медиации.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Каковы современные принципы медиации.  2. Как вы понимаете добровольность, сотрудничество и равноправие сторон в процессе медиации.  3. Конфиденциальность как один из главных принципов медиации.  4. Что означает открытость и ответственность сторон за принятие решений в процедуре медиации.  5. Независимость и беспристрастность медиатора.  Темы рефератов:  1. Характеристика основных принципов проведения процедуры медиации и практики их применения.  2. Инструменты медиации, их виды, значение и закономерности выбора в процедуре медиации. |
|  |
| **Тема 11. Восприятие и коммуникация в медиации. Работа с эмоциональной составляющей конфликта** |
| Цель: Изучить восприятие и коммуникацию в медиации, работу с эмоциональной составляющей конфликта.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Особенности процесса восприятия, фильтры восприятия, установки.  2. Оценка статуса людей в группе по вербальному и невербальному имиджу, микроструктуре общения.  3. Роль коммуникации в процедуре медиации.  4. Невербальное общение в медиации.  5. Специальные методы работы с эмоциональным состоянием участников конфликта и эмоциональной составляющей конфликта.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Какую роль играют особенности человеческого восприятия информации.  2. Понятия установок, фильтров восприятия.  3. Какова роль коммуникации в процедуре медиации.  Темы рефератов:  1. Значение и уровни информации в медиации.  2. Основные технологии позитивной коммуникации в медиации.  3. Коммуникативная компетентность медиатора и ее значение для процедуры медиации.  4. Цели и методы работы с эмоциональным состоянием участников конфликта. |

|  |
| --- |
| **Тема 12. Роль и функции медиатора в процедуре медиации** |
| Цель: Изучить роль и функции медиатора в процедуре медиации  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Медиатор как личность и как профессионал.  2. Современная типология медиаторов.  3. Роль и функции медиатора в процедуре медиации.  4. Система организации работы медиатора.  5. Критерии выбора медиатора.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Любой ли человек может стать медиатором.  2. Какими профессиональными знаниями, навыками и умениями должен обладать медиатор.  3. Система обучения медиаторов.  Темы рефератов:  1. Каким требованиям должна соответствовать личность медиатора.  2. Особенности профессиональных знаний, навыков и умений медиатора.  3. Влияние личностных качеств медиатора на его профессиональную деятельность.  4. Система организации работы медиатора.  5. Система контроля за деятельностью медиатора. |
|  |
| **Тема 13. Система подготовки к процедуре медиации. Структура процедуры медиации** |
| Цель: Изучить систему подготовки к процедуре медиации., структуру процедуры медиации.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Критерии возможностей рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.  2. Критерии выбора медиатора.  3. Правила проведения процедуры медиации.  4. Цели и задачи медиатора на каждой из 5 фаз процедуры медиации.  5. Значение информации в медиации, цели и способы передачи и получения информации  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Всякая ли спорная ситуация может быть разрешена с помощью процедуры медиации.  2. Каковы критерии для определения медиабельности спора.  3. Каковы критерии выбора медиатора.  Темы рефератов:  1. Анализ публикаций о практике работы медиаторов в России (на выбор студента). |
|  |
| **Тема 14. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации** |
| Цель: Изучить процедуру медиации, цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации.  2. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации.  3. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации.  4. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации.  5. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации.  6. Формулирование договоренности / соглашения.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Определите понятие переговоров.  2. Что такое комбинация "win-win"?  Темы рефератов:  1. Комбинация,  2. Консилиация.  3. Получение предварительного согласия. |

|  |
| --- |
| **Тема 15. Завершение процедуры медиации. Критерии оценки результата** |
| Цель: Изучить завершение процедуры медиации. Критерии оценки результата  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Формулирование договоренностей (соглашения).  2. Выработка механизмов преодоления трудностей в процессе реализации медиативного соглашения.  3. Подписание медиативного соглашения.  4. Завершение процедуры медиации.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Каким документом завершается успешная процедура медиации, каковы его основные характеристики.  2. Какое значение в процедуре медиации имеет выработка механизмов преодоления трудностей при реализации медиативного соглашения.  3. Критерии оценки процедуры медиации.  4. Когда и как завершается процедура медиации.  Темы рефератов:  1. Реализация договоренностей и контроль за их исполнением.  2. Критерии оценки процедуры медиации. |
|  |
| **Тема 16. Профессиональная этика медиатора. Правовое регулирование медиации в России** |
| Цель: Изучить профессиональную этику медиатора, правовое регулирование медиации в России  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Правовое регулирование медиации в России.  2. Российская практика медиации.  3. Реклама и продвижение медиации как альтернативной процедуры разрешения споров.  4. Европейский кодекс поведения для медиаторов.  5. Репутация медиатора.  6. Медиационная тайна.  7. Ответственность медиатора.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Какими законами регулируется медиационная деятельность в РФ.  2. Какие издания в РФ посвящены вопросам медиации.  3. Каковы тенденции развития медиации в РФ и в Омской области.  Темы рефератов: найти и проанализировать данные по регулированию и продвижению медиации в РФ и в Омской области. Участие в обсуждении в формате "круглого стола". |
| **Темы лабораторных работ** |
| Тема 9. Язык политической медиации |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Введение в медиацию.** |
|  |
| Цель: Изучить понятие, предмет и систему альтернативного разрешения споров.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.  2. Принципы альтернативного разрешения споров.  3. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.  4. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.  5. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.  6. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.  7. Медиация и юриспруденция.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Назовите принципы альтернативного разрешения споров.  2. Перечислите факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. |

|  |
| --- |
| Темы рефератов:  1. Основы гражданского законодательства.  2. Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации.  3. Принципы в медиации. Конфиденциальность.  4. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. |
|  |
| **Тема 2. История возникновения медиации.** |
|  |
| Цель: Изучить историю возникновения медиации.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. История медиации в России.  2. История медиации в зарубежных странах.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Назовите основных исследователей истории медиации в России.  2. Назовите основных исследователей истории медиации за рубежом.  Темы рефератов:  1. Развитие медиации в российской империи.  2. Методы медиации в СССР.  3. Медиация в США.  4. Медиация в Австралии, Бразилии. |
|  |
| **Тема 3. Медиация как процедура** |
|  |
| Цель: Изучить медиацию как процедуру.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Требования предъявляемые к медиатору.  2. Профессиональная этика медиаторов.  3. Различные школы и подходы к медиации.  4. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации.  5. Правила проведения процедуры медиации.  6. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.  7. Процедура медиации ее фазы. Значение фаз в медиации.  8. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации.  9. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.  10. Подписание медиативного соглашения.  11. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Назовите правила подписания медиативного соглашения.  2. Перечислите требования предъявляемые к медиатору.  Темы рефератов:  1. Правила проведения процедуры медиации.  2. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.  3. Процедура медиации ее фазы. Значение фаз в медиации.  4. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации. |
|  |
| **Тема 4. Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов** |
|  |
| Цель: Изучить медиацию как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Понятие медиации.  2. Посредничество и медиация.  3. Соотношение понятий «конфликт», «конфликтология» и «медиация».  4. Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Назовите цели и задачи медиации.  2. Медиация как процедурная технология связей с общественностью. |

|  |
| --- |
| 3. Определите связь: медиация и юриспруденция.  Темы рефератов:  1. Система и принципы, преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.  2. Определение понятия медиация.  3. История медиации. |
|  |
| **Тема 5. Медиация как междисциплинарная область** |
|  |
| Цель: Изучить медиацию как междисциплинарную область  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Медиация и психология.  2. Медиация и психолингвистика.  3. Философия метода.  4. Медиация и доступ к правосудию.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Определите взаимосвязь научных областей: Медиация и психология.  2. Определите взаимосвязь научных областей: Медиация и психолингвистика.  Темы рефератов:  1. Каким требованиям должна соответствовать личность медиатора.  2. Особенности профессиональных знаний, навыков и умений медиатора.  3. Влияние личностных качеств медиатора на его профессиональную деятельность. |
|  |
| **Тема 6. Основы медиации в политической сфере.** |
|  |
| Цель: Изучить основы медиации в политической сфере.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Развитие института посредничества при обеспечении международной правовой защиты.  2. Практика медиации в парламентской деятельности.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Что такое "челночная дипломатия"?  2. Охарактеризуйте Европейский кодекс поведения медиаторов.  Темы рефератов:  1. История практики посредничества.  2. Посредничество в Первой мировой войне.  3. Посредничество во второй мировой войне. |
|  |
| **Тема 7. Понятие социального конфликта. Возможности медиации при разрешении социального конфликта** |
|  |
| Цель: Изучить понятие социального конфликта, возможности медиации при разрешении социального конфликта  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Социальный конфликт как открытое противоборство двух или более субъектов социального взаимодействия, причинами которого являются несовместимые потребности, интересы и ценности.  2. Теории социального конфликта.  3. Структура социального конфликта.  4. Разновидности социального конфликта.  5. Основные этапы анализа и разрешения социального конфликта.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Схематично представьте структуру социального конфликта.  2. Перечислите разновидности социального конфликта.  Темы рефератов:  1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров: сравнительно-правовой аспект.  2. Медиация в разрешении трудовых споров.  3. Медиация в разрешении корпоративных споров. |
|  |
| **Тема 8. Медиация как форма защиты прав человека и социальных общностей.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель: Изучить медиацию как форму защиты прав человека и социальных общностей.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Возможности медиации в защите прав человека.  2. Медиативный подход к разрешению социально-трудовых конфликтов.  3. Культура медиации при разрешении конфессиональных конфликтов.  Задания для проверки освоения компетенций:  Найти образцы медиативных соглашений и составить свой вариант медиативного соглашения.  Темы рефератов:  1. Правовое регулирование медиации в Российской Федерации.  2. Медиативное соглашение. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социально- политическая медиация» / Пыхтеева Елена Викторовна. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Политическая медиация / Нигматуллина Т. А., Терновая Л. О.. - Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. - 370 с. - ISBN: 978-5-904354-66-4. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66761.html> | |
| 2. Политическая медиация / Нигматуллина Т. А., Терновая Л. О.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2018. - 327 с . - ISBN: 978-5-534-05665-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/410029> | |
| 3. Политическая медиация / Нигматуллина Т. А., Терновая Л. О.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 327 с . - ISBN: 978-5-534-05665-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/454094> | |
| 4. Политическая медиация / Нигматуллина Т. А., Терновая Л. О.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 327 с . - ISBN: 978-5-534-05665-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/438923> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Медиация в образовательной сфере / Сморгунова, В. Ю., Калинина, Е. Ю., Рымкевич, Я. А.. - Медиация в образовательной сфере - Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. - 184 с. - ISBN: 978-5-8064-2640-7. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98600.html> | |
|
| 2. Медиация / Мельниченко Р. Г.. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 191 с. - ISBN: 978-5-394-02344-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети** | |

|  |
| --- |
| **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей |

|  |
| --- |
| лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |

|  |
| --- |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные |

|  |
| --- |
| материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория финансово-прикладных исследований, товароведения, стандартизации, метрологии и сертификации, оснащение которой составляют: Столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, веб-камеры, фото- и видеоаппаратура. Учебно-наглядные пособия. Электронные кассовые машины - 5ед. Электронные весы – 2 шт. Весы рычажные – 2 шт. Торговый инвентарь – 10 ед. Плакаты – 70 шт. Магнитофон – 1 шт. Индивидуальные средства защиты – 4. |